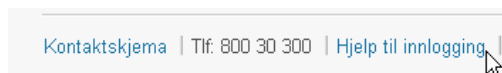


Rapportere bidrag i valgår 2021

Slik finner du skjemaet RA-0720, Bidrag i valgår og fyller det ut og sender det:

1. Logg deg på www.partiportalen.no, Velg én av innloggingsmetodene som blir vist, f.eks. MinID, BankID eller BankID på mobil. Trenger du hjelp til innlogging, klikk på [Hjelp til innlogging] nederst på siden med de ulike innloggingsalternativene:



2. Når du er innlogget kommer du til startsidene for det partiledet du har rolle for.
3. Finn korrekt **PartiID til det partiledet** som du skal rapportere for i oversikten på partiportalen.no. Har du rolle for flere partiled, husk å finne ID til riktig partiled.
4. Velg «Bidrag i valgår» i toppmenyen.
5. Velg «Til rapportering av bidrag i valgår i Altinn»
6. Du får opp skjemaet RA-0720. Fyll ut de enkelte felt slik det går fram av skjemaet og send det inn.

Rapporteringsenhet:

Utfylling av informasjon om bidragsyter

< Til innboks

Innsending: Bidrag i valgår (RA-0720) Statistisk sentralbyrå

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: Bidrag i valgår (RA-0720)

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Rapporteringsenhet

Bidrag i valgår >

Kommentarer og kontaktperson

Om skjema Hjelp

Derfor samme bidragsyter har gitt flere bidrag skal disse bidrag rapporteres med samlet beløp etter hvert. Dette gjelder også når bidragsyteren har gitt flere mindre bidrag men som tilsammen er over terskelverdien på 10 000 kr. Bidraget kan være gitt av privatpersoner, kommersielle foretak, arbeidsliv- eller andre organisasjoner eller enhver annen type giver. Om bidraget blir gitt regelmessig etter avtale - for eksempel «partiskatt» fra egne medlemmer, månedsbidrag mv. - har ingen betydning etter loven, heller ikke motivet for å gi bidrag.

- Fyll ut feltene nedenfor, oppgi dato på formen dd.mm. 2021
- Flere bidrag fra samme bidragsyter skal rapporteres samlet på én rad.
- Hvis beløpet er en sum av flere bidrag fra samme giver, oppgi dato for siste overføring.
- Bruk nedtrekkslisten for å velge bidragsyter.
- For å slette en linje, klikk til venstre for linjen og velg 'Slett bidragsyter'

Dato mottatt bidrag	Type bidragsyter	Navn	Bostedskommune for privatpersoner Postadresse for alle andre	Beløp i kr.
1	Velg...			kr
* Sum:				0 kr

<< Forrige Neste >>

Kontroller skjema Videre til innsending

Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

3. Trykk her for å få opp flere linjer for rapportering av flere bidrag samtidig

1. Velg korrekt dato, type bidragsyter, og fyll ut info om bidragsyteren

2. Oppgitt beløp skal være akkumulert bidrag fra den enkelte bidragsyter

4. Kontroller skjema før innsending. Feltet «Videre til signering» åpnes etter at skjemaet er kontrollert

Registrer kontaktperson og skriv inn eventuell kommentar til rapporteringen.

< Til innboks

Innsending: Bidrag i valgår (RA-0720) Statistisk sentralbyrå

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: Bidrag i valgår (RA-0720) Om skjema Hjelp

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Rapporteringsenhet

Bidrag i valgår

Kommentarer og kontaktperson >

● Har du kommentarer til utfyllingen, kan du skrive dem her:

● Kontaktperson for skjemaet:

Navn

Telefonnummer

E-postadresse

● Klikk på [Kontroller skjema], deretter [Videre til innsending] og til slutt på [Send inn]. Skjemaet skal ikke signeres.

● Dersom du senere skal rapportere nye/flere bidrag i valgår, anbefaler vi at du henter opp det innsendte skjemaet fra arkiv ved hjelp av 'Lag ny kopi'. Du vil da kunne korrigere og oppdatere og sende inn på ny.

Du kan også - dersom det er nye/andre bidragsyttere det er snakk om - velge å hente opp en ny skjemainstans basert på det tidligere innsendte skjemaet der bare første og siste side (informasjon om partilaget og kontaktperson) er ferdig utfylt.

<< Forrige Neste >> Kontroller skjema Videre til innsending

Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

Etter kontroll og «videre til signering» er det mulig å ta ut en utskriftskopi samt å sende varsel til andre

< Til innboks

Innsending: Bidrag i valgår (RA-0720) Statistisk sentralbyrå

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Steg 2 av 3: Innsending

Om skjema Hjelp

Skjema

Skjemanavn

Bidrag i valgår (RA-0720), 2021

Handlinger

Utskriftsversjon (pdf)

Varsle andre pr. e-post

Send inn

Tilbake til utfylling

Ta ut utskriftskopi

Varsle andre

Send inn

Har du spørsmål om...

Pålogging: send epost til partiportalen@fylkesmannen.no

Skjemautfylling, send e-post til partifin@ssb.no.

Innsending av skjemaet, ring Altinn-support på 75 00 60 00